



REGOLAMENTO SUSSIDI CULTURA

ART.1 – ASSISTITI

I sussidi di Cultura di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei soci regolarmente iscritti a **Associazione Assistenziale Obiettivo Benessere Mutua del Credito Cooperativo**, in attuazione delle proprie finalità statutarie.

ART.2– SUSSIDIO CULTURA - TESSERAMENTO E FREQUENZA CORSI UNIVERSITA' DELLE LIBERETA'/TERZA ETA'

I sussidi sono rivolti esclusivamente ai Soci iscritti presso le Università delle LiberEtà/ Terza Età della Regione Friuli-Venezia Giulia e nei limiti sotto riportati:

Tipologia	Beneficiari	Tipo importo	importo
Sussidio tesseramento annuale	Soci	Annuale	5.00 €
Sussidio per iscrizioni corsi annuali	Soci	Annuale	15.00€
Sussidio per iscrizione a corsi trimestrali/quadrimestrali	Soci	Annuale	10.00€

I sussidi di cui al presente regolamento sono cumulabili entro i seguenti limiti:

- 1) il sussidio a titolo di rimborso della spesa sostenuta per la sottoscrizione della tessera annuale di affiliazione a LiberEtà/ Terza Età è cumulabile con il sussidio della spesa sostenuta per l'iscrizione ad uno dei Corsi di Formazione attivi nell'anno accademico corrente. (annuale/trimestrale /quadrimestrali).
- 2) Non sono ammessi sussidi per più di un Corso di Formazione per ogni anno accademico.

La richiesta di sussidio per il Tesseramento e Frequenza Università delle LiberEtà/ Terza Età dovrà essere accompagnata:

- ✓ copia della tessera fronte retro riportante l'anno e il nominativo del Socio
- ✓ documento fiscale (fattura / attestazione di pagamento) rilasciata dall' Ente erogatore sia per iscrizione che per frequenza corsi

La documentazione, unitamente alla domanda di sussidio, dovrà pervenire entro 180 giorni dal giorno del pagamento.

ART.2.1 – SUSSIDIO CULTURA - RIMBORSO TESSERAMENTO C.E.C. CENTRO ESPRESSIONI CINEMATOGRAFICHE /VISIONARIO DI UDINE

Il seguente sussidio è rivolto ai Soci tesserati del Centro Espressioni Cinematografiche Cinema Visionario di Udine e nel limite sotto riportato:

Tipologia	Beneficiari	Tipo importo	importo
Sussidio sottoscrizione tessera C.E.C. Visionario Udine	Soci	Annuale	5.00 €

La richiesta di sussidio per il Tesseramento al C.E.C. /Visionario dovrà essere accompagnata

- ✓ copia della tessera fronte retro riportante l'anno e il nominativo del Socio
- ✓ documento fiscale (fattura / scontrino / attestazione di pagamento) rilasciata dall' Ente erogatore

La documentazione, unitamente alla domanda di sussidio, dovrà pervenire entro 180 giorni dal giorno del pagamento.

ART.2.2– SUSSIDIO CULTURA - ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SOCIO/ CULTURALE

Tipologia	Beneficiari	Tipo importo	importo
Sussidio per l'iscrizione a corsi di formazione socioculturale	Socio o figlio minorenni del Socio	Annuale	50.00 € a Socio

La richiesta di sussidio per l'iscrizione a corsi di formazione socio/culturale dovrà essere accompagnata

✓ Documento fiscale (fattura / scontrino / attestazione di pagamento) rilasciata dall' Ente erogatore del servizio sul quale è trascritto il cognome e nome dell'utente e specificato la tipologia del corso frequentato e copia dell'eventuale tesseramento.

La documentazione, unitamente alla domanda di sussidio, dovrà pervenire entro 180 giorni dal giorno del pagamento.

Per corsi di formazione socio /culturale si intendono tutte le attività socio/culturali promosse da enti/società/associazioni/centri che erogano corsi in maniera regolamentata e riconosciuta.

E' concesso 1 sussidio all'anno per nucleo familiare.

ART.3 – LIMITI AI SUSSIDI

I sussidi indicati al precedente art. 2, 2.1, 2.2 -sono erogati fino alla concorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da attestazione di pagamento.

Le prestazioni, inoltre, **non sono dovute se dipendenti** da:

- presentazione di allegati e documenti che attestano l'erogazione del sussidio non leggibili e non coerenti con date, nomi e ricevute/fatture di spesa **(no foto)**
- Non saranno ammessi giustificativi di spesa sostenuti in data antecedente alla data di ammissione a Socio.
- Non saranno erogati sussidi presentati oltre le date di scadenza indicate nel presente regolamento e di seguito specificate.

ART.4 –DECORRENZA DELLE GARANZIE – TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi di cui al presente regolamento decorrono dal giorno dell'accoglimento della domanda di ammissione a Socio (data delibera del Consiglio di Amministrazione) e dopo il pagamento della quota di ammissione.

In caso di morosità il diritto alle prestazioni cessa e si ripristina dal giorno successivo del pagamento delle quote arretrate.

Le tessere e le iscrizioni ai corsi di cui agli art. 2, 2.1, 2.2, riportanti date prima della decorrenza di cui al primo comma non saranno oggetto di rimborso.

ART.5 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata da Obiettivo Benessere attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART.6 – CRITERI E PROCEDURE DI RICHIESTA E LIQUIDAZIONE

- L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio a Obiettivo Benessere.
- La domanda di **Sussidio Cultura** deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto **RICHIESTA SUSSIDI CULTURA** disponibile presso gli uffici e sul sito

internet di Obiettivo Benessere e presso le succursali della Banca PrimaCassa Credito Cooperativo FVG.

- La richiesta di sussidio dovrà pervenire presso i nostri uffici in copia cartacea oppure attraverso la consegna della documentazione in copia presso una succursale di PrimaCassa Credito Cooperativo FVG, purché la documentazione inviata sia leggibile **(no foto)**.

Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la richiesta di sussidio trascorsi i 180 giorni previsti.

Il Socio deve consentire eventuali approfondimenti richiesti da Obiettivo Benessere e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

Le liquidazioni verranno effettuate a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione e accreditate sul conto corrente bancario indicato nella domanda di ammissione.

ART.7 – GESTIONE MUTUALISTICA

Alla fine di ogni anno sociale, in base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni per sussidi Cultura, il Consiglio di Amministrazione di Obiettivo Benessere Associazione Assistenziale potrà apportare variazioni alle condizioni previste nel presente regolamento. Le eventuali variazioni potranno riguardare sia l'importo del sussidio che le condizioni di accesso al medesimo da parte degli Associati. Dette variazioni saranno attuate con inizio dall'anno successivo.

ART.8 – DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione di Obiettivo Benessere. Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART.9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento e dallo Statuto di Obiettivo Benessere troveranno applicazione le norme del Codice civile.

Regolamento in vigore dal 12/08/2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 02/08/2024

ASSOCIAZIONE ASSISTENZIALE **OBIETTIVO** BENESSERE Mutua del Credito Cooperativo

Sede Legale Via Cividina 9 33035 Martignacco Sede Operativa Via Udine 36 Fagagna tel. 0432-637212

E-mail: info@obiettivobenesseresms.it Pec-mail: obiettivobenessere@casellapec.com

C.F. 94111810308 www.obiettivobenesseresms.it