



REGOLAMENTO GENERALE “TRASPORTO AMICO”

Premessa:

l'Associazione Assistenziale Obiettivo Benessere – Mutua del Credito Cooperativo, con sede legale a Martignacco (UD), in via Cividina n. 9, e sede operativa a Fagagna In via Udine 36 tel. 0432/637212, nell'intento di ampliare i servizi e le prestazioni tra le persone appartenenti alla comunità, istituisce il servizio di volontariato chiamato “Trasporto Amico” per l'accompagnamento di persone in strutture pubbliche o private, così come specificate al punto 1 del regolamento, utilizzando a tale scopo idonei mezzi, guidati da personale volontario ed acquistati con il contributo di PrimaCassa Credito Cooperativo Fvg.

Il servizio “Trasporto Amico” è gratuito per il fruitore, gestito dall'Associazione Assistenziale Obiettivo Benessere che si fa carico di tutte le spese.

Il servizio è destinato, secondo la disponibilità delle auto, anche ai Soci e Clienti di PrimaCassa Credito Cooperativo Fvg e ai cittadini domiciliati entro i Comuni facenti parte i territori di competenza di PrimaCassa Credito Cooperativo Fvg.❶ A suddette categorie saranno garantiti un massimo di due servizi (una tantum) fino all'eventuale iscrizione a Obiettivo Benessere.

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTI GESTITO DALL'ASSOCIAZIONE:

- 1) Il servizio è dedicato a persone **autosufficienti** per raggiungere: centri di cura e/o diagnosi, ospedali, centri terapeutici di riabilitazione a seguito trauma, interventi chirurgici o malattie degenerative, ambulatori per visite specialistiche sia in strutture pubbliche che private. Per recarsi in strutture sanitarie regionali e limitrofi (valutando caso per caso) per day hospital e/o medicazioni, ricovero e trasferimento in case di riposo o similari e viceversa, recarsi in centri specializzati per trattamenti di radio o chemioterapia.
- 2) Le richieste di trasposto dovranno essere presentate, presso la Sede dell'Associazione, telefonando dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 dalle 14.30 alle 17.00 al numero 0432/637212 con congruo anticipo rispetto la data dell'appuntamento per consentire l'organizzazione degli spostamenti.
- 3) È anche possibile scaricare il modulo per la prenotazione dal sito ed inviarlo presso i nostri uffici oppure attraverso i vostri referenti presso le Succursali di PrimaCassa – Credito Cooperativo FVG che provvederanno a recapitarlo.
- 4) Il servizio di trasporto è attivo dalle ore 07,00 alle ore 18,00, da lunedì a venerdì (festivi esclusi), con deroghe per servizi particolari che verranno valutati di volta in volta.
- 5) L'utente è obbligato a comunicare l'eventuale presenza di un accompagnatore/trice al momento della prenotazione.
- 6) Sono escluse dal trasporto persone facenti uso di sedie a rotelle e comunque con problemi motori cronici o con handicap permanente, non essendo l'automezzo attrezzato per tali

❶Vedi territori di competenza sul sito di PrimaCassa Fvg

tipologie di trasporto. Pertanto, il trasportato dovrà essere autonomo nelle funzioni di salita e discesa dalle auto nonché per ingresso e uscita dalle strutture sanitarie.

- 7) L'Associazione si riserva di stabilire la priorità delle richieste in base alle effettive necessità e disponibilità e alla data di prenotazione.
- 8) L'Associazione concorderà, con il fruitore, il trasporto per le modalità di raccolta e si riserva all'occorrenza di anticipare l'orario di partenza e posticipare l'orario per il rientro.
- 9) **L'autista non assolve al compito di accompagnare il fruitore all'interno della struttura sanitaria. Obiettivo Benessere non risponde per comportamenti difforni da quanto stabilito dagli appositi regolamenti da parte degli autisti.**
- 10) L'utilizzatore del servizio prende atto ed accetta eventuali ritardi nei viaggi di rientro dovuti all'effettuazione, qualora ce ne fosse la necessità, di altri servizi intermedi. Inoltre, accetta la presenza di altri assistiti durante il tragitto; pertanto, l'eventuale accompagnatore sarà accettato in base alla disponibilità dei posti auto, qualora non indispensabile.
- 11) L'Associazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, per cause di forza maggiore, il servizio non venisse erogato. Ad essa non potranno essere fatte richieste di danni consequenziali.
- 12) Il percorso seguirà la linea più breve, sicura e scorrevole, e comunque a discrezione dell'autista. Non sono ammesse soste intermedie o deviazioni per altri servizi non inerenti al merito del viaggio.
- 13) È vietato fumare e consumare pasti sul mezzo di trasporto.
- 14) La gratuità del servizio esclude ogni forma di rimborso o contributo. Eventuali elargizioni volontarie dovranno essere fatte a mezzo bonifico sul conto corrente bancario di Obiettivo Benessere Associazione Assistenziale.
- 15) Il sottoscrittore è a conoscenza che il servizio è svolto a titolo gratuito e per questo si impegna per sé, per gli eredi ed i successori aventi causa, a non pretendere alcun risarcimento per eventuali danni subiti. Il servizio verrà effettuato solo dopo che il fruitore avrà preso visione del regolamento e lo avrà sottoscritto e consegnato all'autista.

Regolamento in vigore dal 02/08/2024

Deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/08/2024